

GUÍA RÁPIDA PARA LA SOLICITUD DE RECURSOS – ROL INVESTIGADOR PRINCIPAL

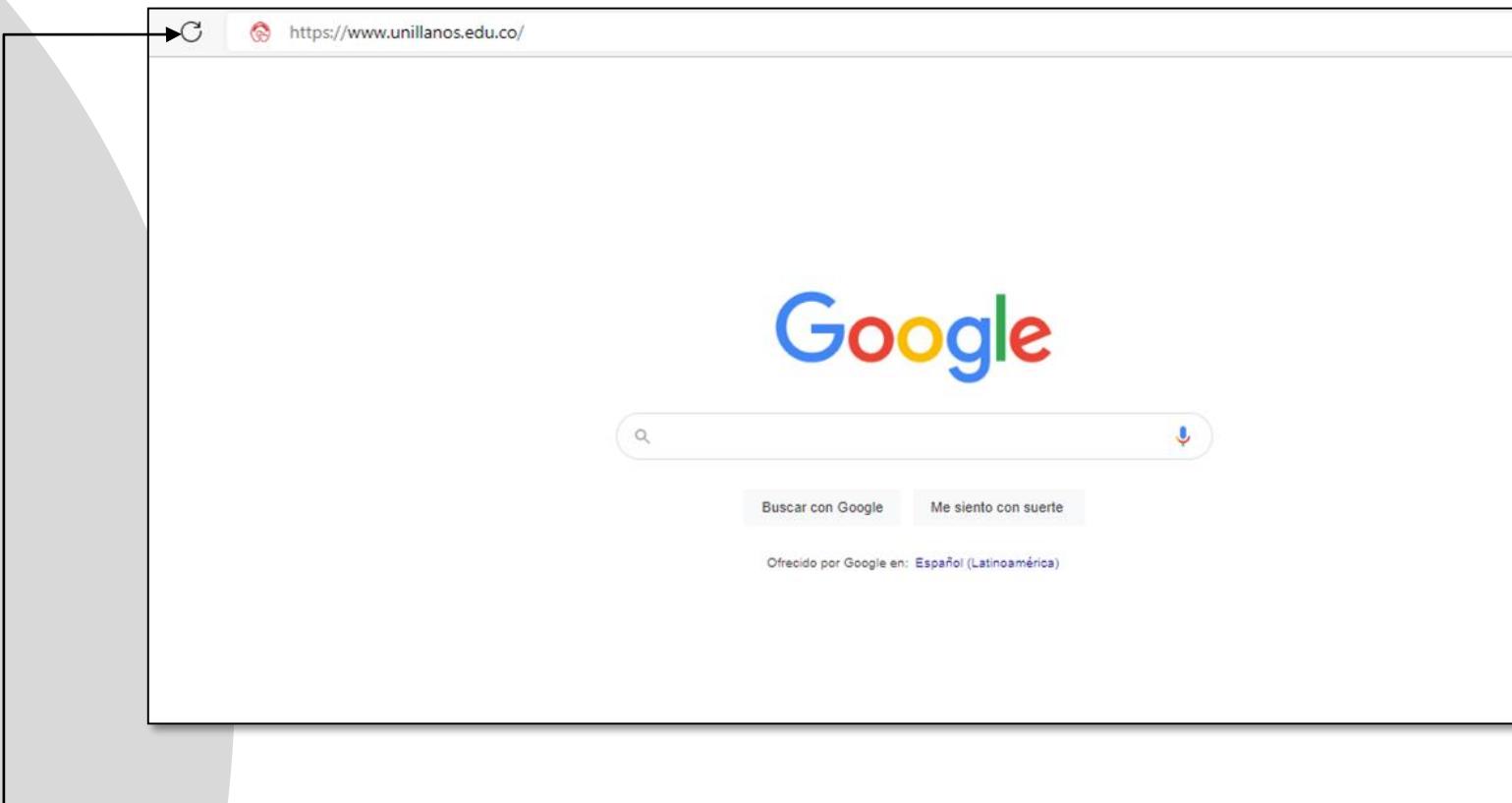
GUÍA RÁPIDA PARA LA SOLICITUD DE RECURSOS – ROL INVESTIGADOR PRINCIPAL

Esta guía le proporcionará una visión detallada del proceso que debe seguir el investigador principal para la solicitud de recursos.

Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.



Ingrese al siguiente enlace:
<https://www.unillanos.edu.co/>



Inicio

Admisiones
Únete a nosotros

Programas
y facultades

Universidad
Quiénes Somos

Transparencia
y Acceso a la información

Participa
Espacio ciudadano

Atención y Servicios
A la Ciudadanía

ADMITIDOS
2026-1

AMnistia
GRADOS

RENDICIÓN
DE CUENTAS

INSCRIPCIONES
ABIERTAS - POSGR

SIAU

TUTORIALES

PAGO DE TRÁMITES
Y SERVICIOS

CONVOCATORIAS

TRANSPARENCIA
Y ACCESO

CONTROL INTERNO
DISCIPLINARIO

CIENSI

PTEP
2026

- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción CIENSI.



UNIVERSIDAD
DE LOS LLANOS®

Iniciar sesión

Correo electrónico

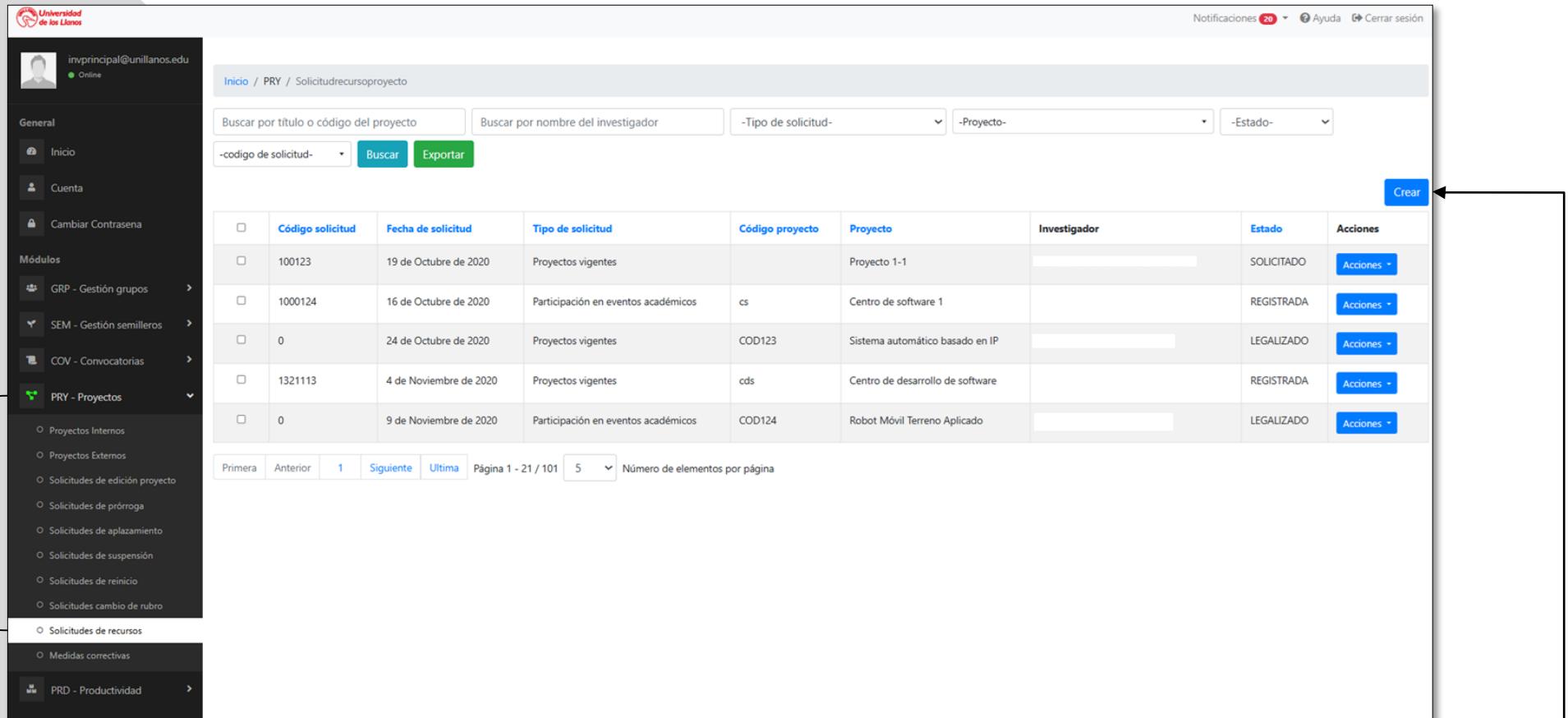
Contraseña

Iniciar sesión

Recuperar contraseña

The diagram shows a user interface for logging in. At the top right is a logo for 'UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS'. Below it is a title 'Iniciar sesión'. There are two input fields: 'Correo electrónico' and 'Contraseña', each with a downward-pointing arrow indicating where to click. To the right of these fields is a large rectangular box containing a 'Iniciar sesión' button at the top and a 'Recuperar contraseña' link at the bottom. A series of arrows on the right side of the box point to each of these four elements: the 'Iniciar sesión' button, the 'Recuperar contraseña' link, the 'Contraseña' input field, and the 'Correo electrónico' input field.

- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Ingresa el correo electrónico (Investigador Principal).
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.



Universidad de los Llanos

Notificaciones 26 Ayuda Cerrar sesión

invprincipal@unillanos.edu Online

General

Inicio Cuenta Cambiar Contraseña

Módulos

- GRP - Gestión grupos
- SEM - Gestión semilleros
- COV - Convocatorias
- PRY - Proyectos
 - Proyectos Internos
 - Proyectos Externos
 - Solicitudes de edición proyecto
 - Solicitudes de prórroga
 - Solicitudes de aplazamiento
 - Solicitudes de suspensión
 - Solicitudes de reinicio
 - Solicitudes cambio de rubro
 - Solicitudes de recursos
 - Medidas correctivas
- PRD - Productividad

Inicio / PRY / Solicitudrecursoproyecto

Buscar por título o código del proyecto Buscar por nombre del investigador -Tipo de solicitud- -Proyecto- -Estado-

-codigo de solicitud- Buscar Exportar

	Código solicitud	Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Código proyecto	Proyecto	Investigador	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	100123	19 de Octubre de 2020	Proyectos vigentes		Proyecto 1-1		SOLICITADO	<button>Acciones</button>
<input type="checkbox"/>	1000124	16 de Octubre de 2020	Participación en eventos académicos	cs	Centro de software 1		REGISTRADA	<button>Acciones</button>
<input type="checkbox"/>	0	24 de Octubre de 2020	Proyectos vigentes	COD123	Sistema automático basado en IP		LEGALIZADO	<button>Acciones</button>
<input type="checkbox"/>	1321113	4 de Noviembre de 2020	Proyectos vigentes	cds	Centro de desarrollo de software		REGISTRADA	<button>Acciones</button>
<input type="checkbox"/>	0	9 de Noviembre de 2020	Participación en eventos académicos	COD124	Robot Móvil Terreno Aplicado		LEGALIZADO	<button>Acciones</button>

Primera Anterior 1 Siguiente Última Página 1 - 21 / 101 5 Número de elementos por página

Crear

- Una vez ingrese a su perfil, diríjase al módulo de “**proyectos**” y seleccione la opción “**Solicitudes de recursos**”.
- A continuación, visualizará una interfaz con el listado de las solicitudes realizadas. Si aún no ha efectuado ninguna solicitud, la pantalla se mostrará en blanco. Para continuar, haga clic en “**Crear**”.

Inicio / PRY / Solicitudrecursoproyecto

Solicitudes de recursos

Seleccione por favor los siguientes campos

Tipo de solicitud*

Clase de proyecto*

Título de proyecto*

Siguiente

Seleccione la siguiente información:

- **Tipo de solicitud:** Proyectos vigentes, participación en eventos académicos o realización de eventos científicos o investigativos.
- **Clase de proyecto:** Interno o externo.
- **Título del proyecto:** Corresponde al proyecto al cual se asignará el rubro.

Una vez seleccione la información; Haga clic en **Siguiente**

Inicio / PRY / Solicitudrecursoproyecto / Actualizar

Información general

Tipo de solicitud* Proyectos vigentes Clase de proyecto Proyectos interno

Nombre convocatoria CONVOCATORIA PRUEBA 21111204

Proyecto* Título de la propuesta* 21111205

Proyecto

Investigador principal

Código* 2026012

Código de solicitud

Justificación

Fecha de inicio ejecución dd/mm/aaaa

Fecha de final ejecución dd/mm/aaaa

Lugar de viaje

Beneficiario / Investigador que viaja

Solicitudes de recursos

Exportar

Agregar

Ítem	Tipo de rubro	Clasificación	Resultado	Acciones
------	---------------	---------------	-----------	----------

Observaciones generales de la revisión

Fecha	Tipo de registro	Observaciones	Estado solicitud
-------	------------------	---------------	------------------

Cancelar Crear

Una vez haga clic en **Siguiente**, podrá visualizar la información del proyecto al cual corresponde la solicitud. A continuación, deberá:

- Escribir la **justificación** de la solicitud.
- Escribir el **objeto** de la solicitud.
- Seleccionar la **fecha de inicio de ejecución**.
- Seleccionar la **fecha final de ejecución**.
- Escribir el **lugar de viaje** (solo si aplica).
- Indicar el **beneficiario o investigador que viaja** (solo si aplica).
- **Nota:** Para solicitar los rubros requeridos, haga clic en **Agregar**.

Solicitudes de recursos

Seleccione por favor los siguientes campos. Si un ítem del tipo de rubro seleccionado no se lista y fue aprobado, verifique que el ítem no se encuentre en un proceso de solicitud de cambio de rubro

Tipo de rubro*

Descripción de materiales e insumos

Capacitación y asistencia a eventos

Adquisición de bibliografía especializada

- Una vez haga clic en **Agregar**, podrá seleccionar el **tipo de rubro**, el cual dependerá de los rubros aprobados previamente en la convocatoria.

Solicitudes de recursos

Seleccione por favor los siguientes campos. Si un ítem del tipo de rubro seleccionado no se lista y fue aprobado, verifique que el ítem no se encuentre en un proceso de solicitud de cambio de rubro

Tipo de rubro*

Capacitación y asistencia a eventos

Ítem	Descripción	Valor aprobado	Valor solicitado	Acciones
WEC	WEQW	102 Efectivo	0	Acciones

- Una vez seleccionado el tipo de rubro, se desplegará el listado de ítems asociados a dicho rubro. Para continuar, haga clic en **Acciones – seleccionar**

Agregar item a la solicitud

Descripción*	WEQW								
Clasificación*	Referencia								
Clasificación asociado.									
Características	Cantidad*								
Valor aprobado en proyecto	0								
102	Valor de solicitud*								
	0								
Valor de solicitud (valor total por toda la cantidad)									
Objeto de contratación									
Justificación									
Fecha inicio	Fecha finalización								
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa								
Total (días)	Centro costo								
	El centro de costo es cargado automáticamente								
Agregar soportes									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo servicio *</th> <th>Anexo solicitudes *</th> <th>Soporte *</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tipo servicio *	Anexo solicitudes *	Soporte *	Eliminar				
Tipo servicio *	Anexo solicitudes *	Soporte *	Eliminar						
<input type="button" value="Agregar"/> ←									
<input type="button" value="Crear"/> ←									

Debe diligenciar la información correspondiente según el rubro a solicitar:

- **Clasificación.**
 - **Referencia.**
 - **Características.**
 - **Cantidad.**
 - **Valor de la solicitud:** este valor no puede ser superior al monto aprobado en el proyecto.
 - **Objeto de contratación.**
 - **Justificación.**
 - **Fecha de inicio.**
 - **Fecha de finalización.**
-
- Haga clic en Agregar para adjuntar los soportes que respaldan la solicitud del formato financiero FO-INV-21 (cotizaciones).
 - Finalmente, haga clic en **Crear**.
- Nota:** Al finalizar el proceso, el sistema generará la alerta "*Registro correctamente*".

Solicitudes de recursos

Exportar

Agregar

ítem	Tipo de rubro	Clasificación	Resultado	Acciones
WEQOW...	Capacitación y asistencia a eventos	Asesorías especializadas.	REGISTRADO	Acciones

Observaciones generales de la revisión

Fecha	Tipo de registro	Observaciones	Estado solicitud
-------	------------------	---------------	------------------

Cerrar **Crear**

- **Nota:** Puede agregar, eliminar o actualizar la cantidad de ítems que requiera. Una vez esté seguro de los rubros o del rubro a solicitar, haga clic en **Crear**.



La solicitud de recursos ha sido registrado satisfactoriamente.

- **Nota:** Si la solicitud fue creada correctamente el sistema genera una notificación "La solicitud de recursos ha sido registrado satisfactoriamente.

Buscar por título o código del proyecto		Buscar por nombre del investigador		-Tipo de solicitud-	-Proyecto-	-Estado-	-codigo de solicitud-	Buscar	Exportar
<input style="float: right; margin-right: 10px;" type="button" value="Crear"/>									
	Código solicitud	Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Código proyecto	Proyecto	Investigador	Estado	Acciones	
<input type="checkbox"/>	2026016	21 de Enero de 2026	Proyectos vigentes	5165	titulo de la propuesta	CARLOS ARTURO GOMEZ JIMENEZ	REGISTRADA	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="Ver detalle"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Enviar"/> </div>	
<input type="checkbox"/>	2026017	21 de Enero de 2026	Proyectos vigentes	5165	titulo de la propuesta	CARLOS ARTURO GOMEZ JIMENEZ	REGISTRADA	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="Acciones"/> </div>	

Primera Anterior 22 Siguiente Última Número de elementos por página

- Después de crear la solicitud, esta queda en estado **Registrada**. Para continuar con su envío, haga clic en **Acciones** y posteriormente seleccione **Enviar**.
- Nota: En acciones, también podrá actualizar y ver el detalle de los rubros a solicitar.

Inicio / PRY / Solicitudrecursoproyecto / 984

Información general

Tipo de solicitud* Clase de proyecto

Proyectos vigentes Proyectos interno

Nombre convocatoria CONVOCATORIA PRUEBA 21111204

Proyecto*

Título de la propuesta* 211112025

Proyecto

Investigador principal

Código*

2026012

Código de solicitud

Justificación

sweqwe

Objeto

wenwer

Fecha de inicio ejecución 21/01/2026

Fecha de final ejecución 22/01/2026

Lugar de viaje

Lugar de viaje

Beneficiario / Investigador que viaja

CARLOS ARTURO GOMEZ JIMENEZ - 1121869874

Solicitudes de recursos

Exportar

Agregar

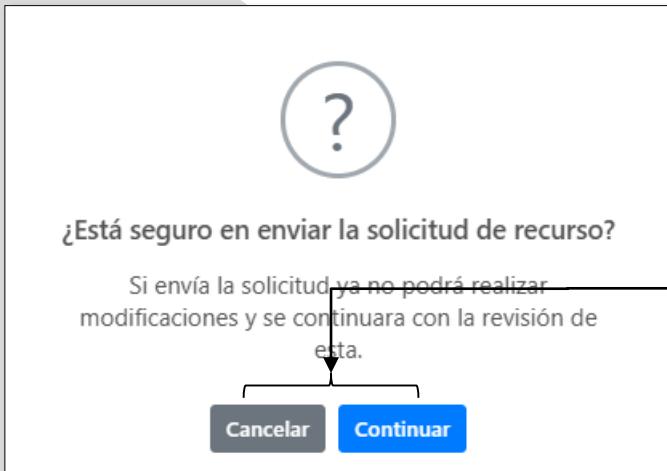
Item	Tipo de rubro	Clasificación	Resultado	Acciones
BIBLIOGRAFÍA...	Adquisición de bibliografía especializada	Bibliografía.	REGISTRADO	Acciones ▾
BIBLIOGRAFÍA...	Adquisición de bibliografía especializada	Bibliografía.	REGISTRADO	Acciones ▾

Observaciones generales de la revisión

Fecha	Tipo de registro	Observaciones	Estado solicitud
-------	------------------	---------------	------------------

Cancelar **Enviar** ←

- Puede validar nuevamente toda la información, realizar las actualizaciones que se requieran (En el botón acciones) y, finalmente, hacer clic en **Enviar**.



- Si está seguro de la solicitud de recursos, haga clic en **Continuar**; de lo contrario, haga clic en **Cancelar**.

Inicio / PRY / Solicitudrecursoproyecto

	Código solicitud	Fecha de solicitud	Tipo de solicitud	Código proyecto	Proyecto	Investigador	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	2026016	21 de Enero de 2026	Proyectos vigentes	5165	titulo de la propuesta	CARLOS ARTURO GOMEZ JIMENEZ	REGISTRADA	Acciones
<input type="checkbox"/>	2026017	21 de Enero de 2026	Proyectos vigentes	5165	titulo de la propuesta	CARLOS ARTURO GOMEZ JIMENEZ	SOLICITADO	Acciones

Primera Anterior 22 Siguiente Última Página 22 - 22 / 107 5 Número de elementos por página

- Verifique que la solicitud haya cambiado de estado y que este haya pasado de **Registrada** a **Solicitado**. Una vez se encuentre en estado **Solicitado**, deberá esperar la aprobación respectiva.

